

Guía para presentación de la Documentación

La documentación presentada debe cumplir con el siguiente orden y requisitos:

1)-Factura: Emitida a Nombre de Salud Total de Emergencias del Sur S.R.L, la cual debe estar completa en todos sus ítems.

2)-Resumen de Facturación: el cual debe detallar la cantidad de sesiones facturadas, los profesionales a que corresponde y el periodo de las mismas, con monto unitario y total.

3)-Documentación respaldatoria, en el siguiente orden.

a)- Pedido Médico, debidamente membretado, el cual debe contener los siguientes datos:

- Nombre y Apellido del afiliado.
- Plan y Número de afiliado.
- Cantidad de sesiones solicitadas.
- Periodo al que corresponden.
- Diagnóstico.
- Fecha, firma y sello.

b)- Autorización del pedido médico por la obra social.

c)- Conformidad del afiliado en Anexo II (adjunto), con firma y sello del profesional.

d)- Informe Psicológico, el cual debe contener:

- Nombre y Apellido del afiliado.
- Plan y Número de afiliado.
- Periodo trabajado.
- Evolución y observaciones.
- Firma y sello del profesional actuante.

Cabe aclarar que la entrevista inicial no debe ser facturada presentando una orden de atención, sino que está incluida en el pedido médico previamente autorizado.

4)-Recibo X: se debe presentar una vez recibido el pago, y debe estar completo en todos sus ítems e incluir número de facturas que cancela.