

REQUISITOS PARA PRESENTAR

LA FACTURACIÓN



REQUISITOS PARA PRESENTAR LA FACTURACIÓN

Es importante que previo a entregar la facturación en la sede de nuestro colegio tenga en cuenta la siguiente información para evitar inconvenientes de último momento.

Para mayor información ingrese al "**Sector Exclusivo para Prestadores**" en la página web del colegio: www.colpsizonandina.com/sector-exclusivo-para-prestadores/

La secretaría Administrativa recibirá su facturación **siempre y cuando** cumpla con los siguientes requisitos:

- 1) Estar inscripto en Listado Unificado de Prestadores. (L.U.P.)
- 2) Tener vigente la matrícula, el certificado de prestadores y el seguro de responsabilidad civil por mala praxis. Estos 3 requisitos tienen fecha de caducidad y deben ser renovados periódicamente por el prestador.

IMPORTANTE: Si el prestador al momento de presentar la facturación mensual se encuentra incumpliendo alguno de los requisitos, el área Administrativa del Colegio no podrá recepcionar su facturación, hasta tanto regularice su situación.

SUGERENCIAS PARA EVITAR ATRASOS

Tenga en cuenta los tiempos requeridos para tramitar las actualizaciones de los documentos así evitará retrasos en la presentación de la facturación y por consiguiente un retraso en el cobro de sus honorarios.

Puede enviar la documentación actualizada al correo del área administrativa del colegio colpsizonandina@gmail.com o la puede hacer llegar a la sede del Colegio.