

INSTRUCTIVO PARA PRESENTAR LA FACTURACION

Es importante que previo a entregar la facturación en la sede de nuestro colegio tenga en cuenta la siguiente información para evitar inconvenientes de último momento.

Para mayor información ingrese al “**Sector Exclusivo para Prestadores**” en la página web del colegio: www.colpsizonandina.com/sector-exclusivo-para-prestadores/

CONFECCIÓN DEL REGISTRO MENSUAL DE PRESTACIONES

Para confeccionar su facturación mensual descargue la “Planilla de registro mensual de prestaciones profesionales” que se encuentra en la página web.

MODO DE PRESENTACIÓN

La facturación del mes puede entregarse personalmente o para mayor comodidad puede dejarla en sobre cerrado en el buzón de la sede del Colegio.

FECHA DE ENTREGA

La fecha límite de entrega de la facturación es informada unos días antes y suele ser entre el 24 y 28 de cada mes.